Политика в отношении обработки персональных данных ООО «Дион Софт»

1. Используемые понятия

1) персональные данные (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);

2) оператор ПДн (Оператор) - ООО «Дион Софт» в отношении обработки, при которой Общество самостоятельно определяет цели обработки ПДн, их состав и совершаемые с ними действия;

3) обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПДн, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка ПДн включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение;

4) автоматизированная обработка ПДн - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;

5) предоставление ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;

6) распространение ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;

7) блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);

8) уничтожение ПДн - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

9) обезличивание ПДн - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;

10) информационная система ПДн (далее - ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача ПДн - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Общие положения

Настоящий документ (далее - Политика) разработан во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», определяет политику в отношении обработки ПДн ООО «Дион Софт» и направлен на обеспечение защиты прав субъектов ПДн при их обработке.

Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с ПДн с использованием средств автоматизации или без их использования.

Контакты ООО «Дион Софт»: 420500, г. Иннополис, Университетская ул., д. 7, помещ. 503; электронная почта: customer@dionsoft.ru. Эти контакты используются для обращений по вопросам ПДн.

При обработке сведений работников, контрагентов и посетителей собственных сайтов Общество выступает оператором в пределах соответствующих целей. При обработке данных пациентов и иных субъектов по поручению клиник Общество действует как лицо, осуществляющее обработку по поручению; цели и законные основания определяет соответствующая клиника. Эта Политика не заменяет политики клиник.

Для каждой цели собираются только необходимые сведения. Не допускаются несовместимое объединение баз, использование данных для новой цели без основания и принятие решений, затрагивающих права субъекта, исключительно на основе автоматизированной обработки вне случаев ст. 16 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.1. Права и обязанности Оператора

Оператор имеет право:

- получать достоверную информацию и документы, необходимые для конкретной законной цели обработки;
- требовать от субъекта ПДн своевременного уточнения предоставленных ПДн.

Оператор обязан:

- обрабатывать ПДн в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- рассматривать обращения субъекта ПДн (его законного представителя) по вопросам обработки ПДн и давать мотивированные ответы;
- безвозмездно предоставлять субъекту ПДн или его представителю сведения об обработке и возможность ознакомления с относящимися к нему ПДн с соблюдением прав других лиц;
- принимать меры по уточнению, уничтожению ПДн субъекта ПДн в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;
- организовывать защиту ПДн в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- уведомлять Роскомнадзор о начале обработки в предусмотренных законом случаях, своевременно актуализировать сведения уведомления и исполнять требования по обращениям и инцидентам.

2.2. Права и обязанности субъектов ПДн

Субъекты ПДн имеют право:

- на полную информацию об их ПДн, обрабатываемых Оператором;
- на доступ к относящимся к нему ПДн и получение сведений об их обработке в установленном законом порядке, без раскрытия ПДн других лиц, если для этого отсутствует законное основание;
- на уточнение их ПДн, их блокирование или уничтожение в случаях, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв согласия на обработку ПДн;
- на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- на обжалование действий (бездействия) Оператора;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ;
- требовать прекращения обработки в случаях, предусмотренных законом, и получать сведения о получателях данных, порученной обработке и применимых сроках хранения.

При предоставлении ПДн субъекту необходимо:

- предоставлять достоверные сведения в объеме, необходимом для соответствующей цели обработки;
- предоставлять обязательные по закону документы в предусмотренных законом случаях; Оператор не вправе требовать избыточные сведения;
- сообщать об изменении предоставленных сведений, если это необходимо для исполнения договора или требований закона.

Предоставление сведений о другом лице допускается при наличии законного основания. Ответственность за нарушение требований законодательства наступает в предусмотренных законом случаях; сам по себе факт отсутствия согласия не исключает иных законных оснований обработки.

3. Цели сбора ПДн

3.1. В целях обеспечения пропускного режима и защиты помещений и оборудования Оператора.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность, идентификатор (номер) карты доступа, события проходов.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, которым предоставлено право доступа в помещения Оператора.

Правовое основание: п. 7 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ - защита законных интересов Оператора в обеспечении безопасности помещений и имущества при условии соблюдения прав и свобод работников. Биометрическая идентификация для этой цели не применяется.

В истории проходов сохраняются номер карты и время прохода. История используется для установления факта и времени прохода и расследования инцидентов доступа.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, хранение, использование, блокирование, уничтожение.

Способ обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети оператора; без передачи по сети Интернет.

Сроки устанавливаются раздельно. Данные, необходимые только для предоставления доступа, обрабатываются в течение срока действия права доступа. История событий и необходимые для ее использования сведения хранятся не более 12 месяцев с момента соответствующего события при сохранении цели и законного основания. Прекращение доступа не запускает новый срок истории; при утрате необходимости или основания применяется раздел 7. Для отдельных записей по конкретному инциденту определяются самостоятельное основание и необходимый срок. Обязательные архивные сроки документов учета пропусков не распространяются автоматически на историю событий.

3.2. В целях обеспечения соблюдения требований законодательства о воинской обязанности

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о воинском учете и военно-учетных документах, военно-учетной специальности, категории годности, воинском звании, составе (профиле), военном комиссариате; сведения об образовании, квалификации и месте учебы; сведения о семейном положении и составе семьи - только в объеме, необходимом для ведения воинского учета по законодательству.

Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в документах воинского учета, только в предусмотренном законом объеме.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Правовое основание: п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ; ст. 65 Трудового кодекса РФ; Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Положение о воинском учете, утвержденное постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719. Сведения о состоянии здоровья обрабатываются только при наличии применимого основания из ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), уничтожение.

Способ обработки: смешанная. Передача сведений уполномоченным органам осуществляется в установленном законом порядке, в том числе по защищенным каналам при электронном обмене.

Срок хранения: в течение периода ведения воинского учета работника и далее в течение обязательного срока для соответствующего вида документа. Сроки определяются по Федеральному закону № 125-ФЗ и Перечню, утвержденному приказом Росархива от 20.12.2019 № 236; сроки хранения всех документов по личному составу не применяются к документам воинского учета автоматически.

3.3. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); сведения об образовании; состав семьи; серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации, переподготовке; условия трудового договора; размер должностного оклада; общий стаж работы; периоды деятельности, включаемые в страховой стаж; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения содержания; сведения о социальных льготах и основания для их получения; информация о состоянии здоровья (инвалидности) и реквизиты подтверждающего документа.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, уволенные работники.

Правовое основание: п. 2 и 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ; Трудовой кодекс РФ; Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Сведения о состоянии здоровья обрабатываются в случаях, предусмотренных п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ, в объеме, необходимом для исполнения трудового законодательства.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, хранение, использование, уничтожение, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ).

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

Способ обработки: смешанная. Сведения передаются уполномоченным органам и иным законным получателям в установленном порядке, включая электронный обмен по сети Интернет при его использовании.

Срок обработки: в течение трудовых отношений; после их прекращения сохраняются только документы и сведения, для которых предусмотрены обязательные сроки хранения. Срок устанавливается отдельно для каждого вида документа по Федеральному закону № 125-ФЗ и приказу Росархива от 20.12.2019 № 236. ПДн из архивных документов не используются для новых несовместимых целей.

3.4. В целях расчета и выплаты заработной платы и пособий, ведения бухгалтерского и налогового учета и обязательного социального страхования.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); условия трудового договора; общий стаж работы; периоды деятельности, включаемые в страховой стаж; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения содержания; сведения о банковском счете (платежные реквизиты); сведения, содержащиеся в электронном листке нетрудоспособности (в том числе о лице, осуществляющем уход за членом семьи).

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, члены семьи работников (в объёме сведений, содержащихся в электронных листках нетрудоспособности), уволенные работники.

Правовое основание: п. 2 и 5 ч. 1 ст. 6, п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ; Трудовой кодекс РФ; Налоговый кодекс РФ; федеральные законы от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Данные членов семьи обрабатываются только в объеме, необходимом для предусмотренных законом выплат и гарантий.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, хранение, использование, уничтожение, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ).

Способ обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети Оператора и по сети Интернет при электронном взаимодействии с уполномоченными органами, банками и иными законными получателями.

Срок обработки и хранения: в течение периода, необходимого для расчета выплат и исполнения обязанностей Оператора, затем в течение обязательных сроков для соответствующих бухгалтерских, налоговых и кадровых документов. Сроки определяются по Налоговому кодексу РФ, федеральным законам № 402-ФЗ, № 125-ФЗ и приказу Росархива от 20.12.2019 № 236, а не единым сроком для всех сведений.

3.5. В целях обработки обращений, заявок, подготовки запрошенной консультации или демонстрации.

Обработка осуществляется при заполнении форм обратной связи на сайте, в том числе с использованием Calltouch, и при прохождении интерактивных анкет с использованием Marquiz. Категории персональных данных: имя, номер телефона, адрес электронной почты, содержание обращения и ответы анкеты; город и должность запрашиваются только при необходимости для рассмотрения обращения.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: посетители сайта, сотрудники контрагента.

Правовое основание: согласие субъекта ПДн. Перед отправкой формы пользователь дает согласие отдельным активным действием. Согласие не объединяется с принятием Политики или иных документов. Ссылка на Политику предоставляется отдельно.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, хранение, использование, уничтожение, передача (предоставление, доступ), извлечение.

Способ обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет.

Срок обработки: до завершения рассмотрения обращения, отзыва согласия или утраты необходимости в обработке, в зависимости от того, что наступит раньше, но не более 12 месяцев с даты получения согласия. Если обращение связано с заключением или исполнением договора, дальнейшая обработка осуществляется только при наличии соответствующего основания и для указанной в Политике цели.

3.6. В целях анализа посещаемости и работы сайта с использованием сервисов веб-аналитики.

При наличии согласия для веб-аналитики могут использоваться Яндекс.Метрика и Top.Mail.Ru (статистика посещений и действий на сайте), Calltouch (источники переходов и параметры сессий) и Marquiz (события прохождения анкет). Содержание обращений и ответы анкет в рамках этой цели сервисам аналитики не передаются.

Категории персональных данных: информация о факте посещения страницы, о времени посещения страницы, об адресе страницы, с которой произошел переход на текущую страницу, IP-адрес, сведения о браузере и устройстве, файлы cookies, сведения о местоположении.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: посетители сайта.

Правовое основание: отдельное согласие субъекта ПДн, полученное до запуска необязательной веб-аналитики. Согласие выражается активным выбором в cookie-баннере. Продолжение просмотра, закрытие баннера и заранее отмеченные поля не являются согласием. До получения согласия запуск скриптов и установка cookies необязательной аналитики не допускаются.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), уничтожение.

Способ обработки: автоматизированная, без передачи по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет.

Срок обработки: до отзыва согласия или достижения цели анализа, но не более 12 месяцев с даты получения согласия. Для отдельных cookies применяется более короткий срок, если он установлен их настройками. Продление обработки требует самостоятельного законного основания; срок не продлевается автоматически при каждом посещении сайта.

Сроки отдельных cookies и серверных данных определяются для соответствующих целей и получателей в пределах общего срока, указанного в настоящем пункте. Удаление cookie в браузере не заменяет прекращение обработки и удаления данных у Оператора и привлеченных лиц.

Оператор предусматривает возможность отказаться от необязательной аналитики и отозвать согласие через настройки cookies либо по контактам из раздела 8. Отказ не ограничивает основные функции сайта. Технически необходимые cookies отделяются от аналитических и не используются для подключения необязательных сервисов.

3.7. Обработка ПДн по поручению клиник и иных операторов для предоставления доступа к программному обеспечению, его размещения, сопровождения и технической поддержки.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о состоянии здоровья пациентов, содержащиеся в медицинских записях и вложениях, в том числе об обращениях за медицинской помощью, обследованиях и лечении, если обработка этих данных предусмотрена конкретным поручением. Точный перечень передаваемых сведений закрепляется в договоре или приложении к нему; Общество не вправе самостоятельно расширять его.

Категории субъектов: пациенты клиник и их законные представители; работники и представители операторов, поручивших обработку, в пределах соответствующего поручения.

Правовое основание и условия: ч. 3 и 4 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ и поручение соответствующего оператора. Клиника или иной оператор определяет правовое основание обработки своих субъектов, в том числе основание из ст. 10 для сведений о здоровье. Поручение само по себе не заменяет такое основание. Доступ Общества к сведениям, составляющим врачебную тайну, допускается при наличии письменного согласия гражданина или его законного представителя либо прямо предусмотренного законом исключения по ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ. Общество соблюдает требования закона и действует в пределах поручения, не получая отдельное согласие вместо оператора в случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ).

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

Способ обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет.

Срок обработки: в пределах срока и условий конкретного поручения. После его прекращения Общество возвращает или уничтожает ПДн, включая находящиеся в резервных копиях, в порядке и сроки, согласованные с оператором и соответствующие закону. Самостоятельное хранение после прекращения поручения допускается только при отдельном законном основании. Общество не устанавливает сроки хранения медицинской документации вместо клиники.

3.8. В целях подготовки, заключения и исполнения договоров с контрагентами.

Категории субъектов: физические лица, с которыми Оператор готовит, заключает или исполняет договоры; работники и представители юридических лиц и ИП, в том числе подписанты и контактные лица, чьи данные необходимы для работы по договору.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; должность; номер телефона; адрес электронной почты; реквизиты документа о полномочиях представителя; банковские реквизиты физического лица - стороны договора, если они необходимы для расчетов.

Правовое основание: п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ - когда субъект является стороной, выгодоприобретателем или поручителем по договору либо инициирует его заключение; п. 7 ч. 1 ст. 6 - для необходимого делового взаимодействия с работниками и представителями юридических лиц при соблюдении их прав; п. 2 ч. 1 ст. 6 - при исполнении установленных законом обязанностей. Сам по себе договор между организациями не делает каждого их работника стороной этого договора.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способ обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет.

Срок обработки: на этапе подготовки договора - пока ведутся переговоры и сохраняется необходимость в данных. Если договор не заключен и иного законного основания нет, применяется раздел 7. При заключении договора данные обрабатываются в течение срока его действия, а после прекращения договора документы хранятся в сроки, установленные законодательством.

3.9. В целях рассмотрения обращений в техническую поддержку, контроля качества обслуживания и разрешения споров.

Категории субъектов: клиенты, потенциальные клиенты и их представители, обратившиеся в службу поддержки, в том числе по телефону, работники Общества, участвующие в соответствующих телефонных разговорах.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; содержание обращения и сведения о его рассмотрении; аудиозапись разговора - при наличии основания для ее ведения. Данные пациентов и медицинские вложения, предоставленные клиникой для технической поддержки, обрабатываются в рамках поручения по п. 3.7, а не для самостоятельных целей Общества.

Правовое основание: п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ - для необходимой работы по договору с самим субъектом; п. 7 ч. 1 ст. 6 - для необходимого взаимодействия с представителями клиента при соблюдении их прав; согласие - в остальных случаях. Для записи разговора согласие получают до начала записи его содержательной части и сохраняют подтверждение, например явный устный ответ или выбор клавиши. Предупреждение о записи и последующее молчание сами по себе не подменяют согласие. При отказе предоставляется канал обращения без аудиозаписи.

До получения согласия Оператор сообщает участникам разговора о цели записи и доступном способе обращения без нее. Это правило применяется и к звонкам на линии 8 800 600-37-96 и 8 800 511-24-93.

К аудиозаписям допускаются только уполномоченные работники в объеме, необходимом для рассмотрения обращения, контроля качества или разрешения спора. При использовании сервиса ООО «Манго Телеком» для записи или хранения разговоров Оператор до передачи проверяет место и условия обработки, определяет законное основание и оформляет поручение по ч. 3 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ. Передача ПДн работников третьим лицам осуществляется с соблюдением ст. 88 ТК РФ.

Сведения о пациентах по обращениям клиник принимаются по отдельному защищенному каналу и обрабатываются в пределах поручения по п. 3.7. Записи для контроля качества не используются для сбора сведений о пациентах. Если такие сведения попали в аудиозапись, Оператор ограничивает к ней доступ и прекращает обработку и уничтожает запись по разделу 7 при отсутствии иного законного основания. Доступ третьих лиц к сведениям о пациентах допускается только в пределах поручения клиники, при наличии применимого основания по ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ и при соблюдении правил о врачебной тайне по ст. 13 Федерального закона № 323-ФЗ. Согласие звонящего на запись не заменяет такие основания.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способ обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет.

Правила об отзыве согласия применяются к обработке, основанной на согласии.

Срок обработки: сведения об обращении и связанные с ним записи хранятся не более 12 месяцев с момента регистрации обращения; если обращение не регистрируется, срок хранения записи исчисляется с даты записи. Закрытие или повторное открытие обращения не начинает срок заново. При более раннем достижении цели либо прекращении основания применяется раздел 7 с учетом требований закона. Для данных по поручению клиники сроки определяются по п. 3.7.

3.10. В целях размещения сведений о работниках Общества на официальном сайте, корпоративных страницах в социальных сетях и иных публичных ресурсах компании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; должность; фотография или видеозапись с изображением работника, если их публикация предусмотрена согласием.

Правовое основание: отдельное письменное согласие на обработку ПДн, разрешенных для распространения, в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ и приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18. Работник определяет разрешенный перечень сведений, условия и запреты. Для обнародования и дальнейшего использования изображения также требуется согласие по ст. 152.1 ГК РФ, кроме предусмотренных законом случаев.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, хранение, использование, передача, включая распространение путем публикации в согласованных ресурсах, удаление, уничтожение.

Способ обработки: смешанная, с передачей по сети Интернет.

Срок обработки: до достижения цели публикации, окончания срока согласия или его отзыва. При поступлении требования субъекта действие согласия на распространение прекращается; Общество прекращает передачу и распространение в порядке ст. 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ. Сведения об условиях и запретах обработки публикуются не позднее 3 рабочих дней с момента получения соответствующего согласия.

3.11. В целях рассмотрения откликов на вакансии и подбора персонала.

Категории субъектов: соискатели, направившие резюме или откликнувшиеся на вакансию Оператора, в том числе через hh.ru.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; желаемая должность; сведения об образовании, квалификации и опыте работы, представленные в резюме и при обсуждении вакансии. Сведения о здоровье и судимости для общего подбора не собираются.

Правовое основание: п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ при рассмотрении отклика для заключения трудового договора по инициативе соискателя; отдельное согласие - для иных целей, не охватываемых этим основанием. Нахождение резюме в Интернете само по себе не разрешает его неограниченное использование.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

Способ обработки: смешанная, с использованием внутренней сети и сети Интернет при получении откликов и переписке.

Срок обработки: до завершения подбора на конкретную вакансию, отказа соискателя или принятия решения по его кандидатуре. Если трудовой договор не заключен, данные удаляются в порядке раздела 7, кроме документов, для которых обязателен архивный срок. Хранение в кадровом резерве или использование для будущих вакансий требует отдельной цели, основания и определенного срока; настоящим пунктом оно автоматически не разрешается.

4. Правовые основания обработки ПДн

Обработка ПДн Оператором осуществляется в следующих случаях:

- согласие субъекта ПДн в случаях, когда обработка основана на согласии; способ его получения должен подтверждать конкретный выбор субъекта и соответствовать ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ;
- для распространения сведений и для обработки специальных или биометрических ПДн применяются также специальные требования ст. 10, 10.1 и 11 Федерального закона № 152-ФЗ;
- необходимость исполнения договора с субъектом, заключения договора по его инициативе либо исполнения договора, в котором субъект является

выгодоприобретателем или поручителем, в пределах п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ;

- обработка необходима для исполнения возложенных законодательством РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в том числе в соответствии с:

- Конституцией РФ; Трудовым кодексом РФ; Налоговым кодексом РФ; Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования»; Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»; Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»; Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»; Положением о воинском учёте (Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719);
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- уставные документы и локальные акты Оператора регулируют порядок работы с ПДн, но не создают самостоятельного основания обработки вместо основания, предусмотренного законом;
- договоры с субъектами ПДн - в пределах целей и оснований, допускаемых законом;
- защита прав и законных интересов Оператора или третьих лиц при соблюдении прав субъекта - в случаях, предусмотренных п. 7 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ;
- обработка по поручению другого оператора осуществляется с соблюдением ч. 3 и 4 ст. 6; это основание разграничивается с собственными целями Общества.

5. Объем и категории обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн

Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

Обработка биометрических персональных данных не осуществляется.

Обычные фотографии и аудиозаписи не используются Обществом для установления личности по физиологическим или биологическим особенностям. Если предполагается такое использование, до его начала необходимы отдельная проверка требований ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ и Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ, определение основания и актуализация документов.

Обработка специальных категорий ПДн о расовой или национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни не осуществляется. Сведения о судимости, для которых ч. 3 ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ предусматривает отдельный режим, также не обрабатываются.

Сведения о состоянии здоровья обрабатываются в объеме, необходимом для исполнения трудового законодательства и обязательного социального страхования, а также по поручению клиник в рамках п. 3.7. Для каждой такой обработки должно иметься применимое основание из ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ. Наличие у Общества договора на программное обеспечение не означает, что оно само оказывает медицинскую помощь или вправе использовать медицинские данные для собственных целей.

До подключения внешних сервисов, в том числе сервисов защиты веб-форм, Оператор проверяет, какие ПДн получают их поставщики и где они обрабатываются. Трансграничная передача не допускается до выполнения требований законодательства.

Если возникнет необходимость трансграничной передачи, до ее начала Оператор проверяет правовое основание, получателя, государство и меры защиты, направляет отдельное уведомление по ст. 12 Федерального закона № 152-ФЗ, соблюдает установленные сроки начала передачи, ограничения и запреты и актуализирует Политику. Такое уведомление не заменяется общим уведомлением об обработке, а выполнение ст. 12 не отменяет требования локализации при сборе.

6. Порядок и условия обработки ПДн

Для каждой цели обработки Оператор определяет применимое основание из закона. Согласие получают, если оно является таким основанием; для исполнения прямых обязанностей по закону или иной обработки, разрешенной без согласия, избыточное согласие не подменяет соответствующее основание.

Оператор вправе передавать ПДн органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении ПДн и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие оформляется отдельно от иной информации и документов, которые субъект подтверждает или подписывает. Оно должно быть конкретным, предметным,

информированным, сознательным и однозначным. Согласие может выражаться отдельным активным действием, позволяющим подтвердить его получение; для случаев обязательной письменной формы используется подписанный документ или равнозначный электронный документ с электронной подписью.

Основания прекращения обработки включают достижение цели, истечение срока действия или отзыв согласия и выявление неправомерной обработки. Порядок прекращения и случаи продолжения обработки на другом законном основании определены разделом 7.

Согласие можно отозвать, направив обращение на customer@dionsoft.ru или по адресу: 420500, г. Иннополис, Университетская ул., д. 7, помещ. 503; работники также могут обратиться в отдел кадров. Способ проверки личности должен быть соразмерен запросу и не создавать необоснованных препятствий. Сроки и последствия отзыва определяются разделом 7.

Принятие Политики, продолжение использования сайта и согласие с пользовательским договором сами по себе не являются отдельным согласием на все перечисленные в Политике цели. Обязанность подтвердить наличие основания обработки и получение требуемого согласия возлагается на Оператора.

Передача ПДн третьим лицам допускается при наличии применимого законного основания, в объеме, необходимом для конкретной цели. Сведения передаются уполномоченным государственным органам, банкам, операторам ЭДО и другим законным получателям только в пределах соответствующей обязанности, договора или согласия.

Если обработка поручается другому лицу, поручение оформляется по ч. 3 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ; согласие субъекта на поручение требуется, если законом не предусмотрено иное. Сам договор с обработчиком не заменяет такое согласие.

Поручение определяет цель, перечень данных и операций, обязанности по конфиденциальности, локализации и безопасности, представлению подтверждающих документов и уведомлению об инцидентах. Привлечение субобработчиков не должно выходить за пределы разрешенного оператором поручения.

Когда Общество обрабатывает ПДн по поручению клиники, доступ к ним и передача иным лицам осуществляются только в пределах этого поручения и закона. Самостоятельное использование для рекламы, обучения внешних моделей или иных несовместимых целей не допускается.

ПДн хранятся в форме, позволяющей определить субъекта, только пока этого требует соответствующая цель, если иной срок не установлен федеральным законом или допустимым по закону договором с субъектом. Обязательные сроки хранения отдельных документов не продлевают срок обработки всех остальных сведений о том же лице.

При сборе ПДн граждан РФ, в том числе через Интернет, Оператор соблюдает ч. 5 ст. 18 Федерального закона № 152-ФЗ: запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение при сборе не осуществляются с использованием баз данных за пределами РФ,

кроме прямо предусмотренных законом исключений. Согласие субъекта не создает самостоятельного исключения из этого требования.

6.1. Организация обработки и защита ПДн

Оператор обязан назначить ответственного за организацию обработки ПДн, установить локальные правила для каждой цели, сроки хранения и уничтожения, порядок работы с обращениями, внутреннего контроля и обучения допущенных к ПДн работников.

Состав защиты определяется с учетом обрабатываемых данных, оценки возможного вреда и угроз. Должны обеспечиваться разграничение и контроль доступа, учет действий и носителей, выявление нарушений, восстановление данных после неправомерного доступа или уничтожения и проверка эффективности мер в соответствии со ст. 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ. Конкретные средства и режимы закрепляются во внутренних документах с учетом применимых требований постановлений Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 и от 15.09.2008 № 687 и нормативных актов уполномоченных органов.

Доступ работников и привлеченных лиц предоставляется только в объеме, необходимом для их обязанностей и поручения; сохраняется обязанность конфиденциальности. При получении сведений не от самого субъекта выполняются требования об информировании по ст. 18 Федерального закона № 152-ФЗ с учетом предусмотренных ею исключений.

6.2. Действия при инцидентах

При выявлении неправомерной или случайной передачи, предоставления, распространения или доступа к ПДн, повлекших нарушение прав субъектов, Оператор принимает меры по ограничению последствий и проводит внутреннее расследование. В Роскомнадзор направляются первичное уведомление не позднее 24 часов и результаты расследования не позднее 72 часов с момента выявления инцидента. Оба срока отсчитываются от выявления, а не последовательно друг за другом.

Когда инцидент затрагивает данные, обрабатываемые по поручению клиники, Общество уведомляет соответствующего оператора в порядке поручения без задержки, препятствующей выполнению законных сроков, и предоставляет необходимые сведения для расследования. Собственные обязанности Общества по закону сохраняются. Взаимодействие с ГосСОПКА по компьютерным инцидентам осуществляется в установленном порядке.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение ПДн, ответы на запросы субъектов на доступ к ПДн

Субъект или его представитель может обратиться за сведениями об обработке и ознакомлением с относящимися к нему ПДн. Запрос оформляется по ч. 3 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ и содержит номер документа, удостоверяющего личность, дату его выдачи и выдавший орган, сведения о связи с Оператором или иное подтверждение обработки, а также

подпись. Электронный запрос подписывается электронной подписью в предусмотренном законом порядке. Автоматическое требование прислать копию паспорта не устанавливается.

Возможность ознакомления предоставляется при обращении либо в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса. Продление возможно не более чем на 5 рабочих дней при направлении мотивированного уведомления с причинами. Письменный мотивированный отказ со ссылкой на ч. 8 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ либо иной федеральный закон предоставляется не позднее 10 рабочих дней со дня обращения или получения запроса. Срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней с направлением мотивированного уведомления и указанием причин.

Если запрос относится к обработке по поручению клиники, Общество без задержки передает его соответствующему оператору в порядке поручения и содействует исполнению. Субъекту разъясняется роль Общества. Передача обращения не отменяет установленных законом обязанностей и сроков.

Аналогично субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, актуализации, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

При выявлении неправомерной обработки по обращению или запросу Оператор блокирует соответствующие ПДн на период проверки. При проверке неточности блокирование производится, если оно не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

Подтвержденные неточные, неполные или неактуальные ПДн исправляются не позднее 7 рабочих дней со дня представления подтверждающих сведений; после уточнения блокирование снимается. Незаконно полученные либо не нужные для заявленной цели ПДн уничтожаются не позднее 7 рабочих дней со дня представления субъектом или его представителем подтверждающих сведений согласно ч. 3 ст. 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

При выявлении неправомерной обработки она прекращается не позднее 3 рабочих дней со дня выявления. Если обеспечить правомерность невозможно, ПДн уничтожаются не позднее 10 рабочих дней со дня выявления. О принятых мерах уведомляются субъект или его представитель, а в предусмотренных законом случаях также Роскомнадзор.

Оператор уведомляет субъекта или его представителя об исправлении и принятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым были переданы соответствующие ПДн.

При достижении цели обработка прекращается, а ПДн уничтожаются не позднее 30 дней с даты достижения цели, если закон или допустимое соглашение с субъектом не предусматривают иное и отсутствует самостоятельное основание продолжать обработку.

После отзыва согласия Оператор прекращает основанную на нем обработку и при отсутствии необходимости дальнейшего законного хранения уничтожает ПДн не позднее 30 дней с даты

получения отзыва. При наличии основания для продолжения обработки без согласия используются только необходимые для него сведения; субъекту разъясняются это основание и сохраняемая цель.

Требование о прекращении обработки, предусмотренное ч. 5.1 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ, исполняется не позднее 10 рабочих дней с даты получения. Срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней при мотивированном уведомлении. Предусмотренные законом исключения применяются по конкретному основанию, а не ко всем ПДн субъекта сразу.

Если уничтожение в сроки, указанные в ч. 3-5.1 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ, невозможно, Оператор блокирует ПДн и обеспечивает их уничтожение не позднее 6 месяцев, если федеральный закон не установил иной срок. Это правило не разрешает обычное использование заблокированных данных.

Уничтожение бумажных носителей и удаление электронных записей выполняются способом, исключающим восстановление ПДн. При автоматизированной обработке уничтожение подтверждается актом и выгрузкой из журнала регистрации событий, при неавтоматизированной - актом, а при смешанной - обоими документами. Подтверждения хранятся 3 года в соответствии с приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

Порядок уничтожения охватывает рабочие системы, копии и привлеченных обработчиков. Резервные копии не служат основанием для бессрочного хранения: их жизненный цикл должен обеспечивать выполнение законных сроков удаления; при восстановлении повторно применяются ранее исполненные удаления и ограничения обработки.

8. Заключительные положения

Все отношения, касающиеся обработки ПДн, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства РФ.

Субъект ПДн может направить запрос, обращение или получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных следующими способами: по электронной почте customer@dionsoft.ru, почтовым отправлением на юридический адрес Оператора: 420500, г. Иннополис, Университетская ул., д. 7, помещ. 503, для работников - в отдел кадров.

Оператор знакомит работников и их представителей под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки ПДн работников и их права и обязанности в этой сфере, в том числе с изменениями таких документов (п. 8 ст. 86 ТК РФ).

Политика утверждается Оператором; при ее изменении указываются реквизиты утверждения и дата редакции. Действующая редакция и сведения о реализуемых требованиях к защите ПДн размещаются в свободном доступе на сайте https://dental-pro.online/ и на иных сайтах Оператора, на которых собираются ПДн, с открытой ссылкой из форм сбора. Изменение Политики не заменяет новое согласие, когда оно требуется для новой цели или нового состава обработки.